



Prefeitura Municipal de Bayeux
Secretaria de Meio Ambiente
Divisão de Licenciamento



CHECK LIST PARA OFICINA

Observação 01: O check list solicitados é meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo as peculiaridades de cada atividade.

Observação 02: Dar entrada ao processo, apenas com TODOS os documentos abaixo citados.

1. Requerimento padrão SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Apresentar Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou representante legal (com procuração autenticada em cartório);
4. Apresentar Certidão de registro de imóvel ou escritura do imóvel ou comprovação de titularidade (propriedade, posse ou cessão de uso) da área do empreendimento e carta de anuência do proprietário, com firma reconhecida, para áreas locadas, arrendadas e etc;
5. Apresentar Contrato de Locação (se necessário);
6. Apresentar Cartão do CNPJ da empresa;
7. Apresentar Recibo da CAGEPA ou Outorga da AESA (em caso de poço artesiano);
8. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
9. Apresentar Publicação do requerimento da Licença (em Jornal de grande circulação ou Diário oficial);
10. Apresentar Planta baixa com aprovação da SEINFRA e do Corpo de Bombeiros (caso seja construção nova) ou Layout;
11. Apresentar Projeto de esgotamento sanitário, ART, Memorial de cálculo e teste de percolação do solo (caso o prédio tenha sido construído após 2007), junto a ART gerado pelo responsável técnico;
12. Apresentar Declaração Simplificada reconhecida em cartório (caso a construção seja posterior a 2007) junto a NF da última limpeza do Sistema Alternativo de Efluentes (com a LO da empresa que prestou o serviço) ou Declaração assinado por responsável, de que não há necessidade ainda de esgotar o sistema alternativo de efluentes;
13. Apresentar Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
14. Apresentar Memorial descritivo (assinado por responsável);
15. Apresentar Certidão de uso de ocupação do solo (emitido pela SEINFRA);
16. Apresentar Plano de gerenciamento de resíduos contento: Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento dos pneus Usado/descartado com empresa especializada; Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento das baterias usadas/descartadas com empresa especializada; Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento de peças usadas/descartadas com empresa especializada; Contrato com cronograma de recolhimento ou últimos recibos de recolhimento de óleo usado, sua borra, junto aos

trapos, vasilhames e outros possíveis materiais contaminantes, junto á Licença de Operação vigente da empresa que faz esse recolhimento;

17. Apresentar Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes, oriundos do dique de lavagem dos autos, com a localização, detalhes e dimensionamento de todos os elementos (caixa separado de água e óleo) e a indicação do destino final desses efluentes, assinado pelo responsável técnico, e com a devida ART/CREA;
18. Apresentar Cópia do Comprovante de pagamento da guia SEMABY.