



## CHECK LIST PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

**Observação 01:** O rol de documentos solicitados (checklist) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.

**Observação 02:** Dar entrada no processo apenas com TODOS os documentos abaixo citados.

1. Requerimento da SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro da SEMABY (devidamente preenchido);
3. Apresentar Cartão do CNPJ e Requerimento de empresário/Ato Constitutivo da empresa;
4. Apresentar documentos pessoais do responsável e seu comprovante de residência;
5. Apresentar Procuração autenticada em cartório e documento pessoal (caso não seja o responsável, que esteja dando entrada ao processo);
6. Apresentar escritura do imóvel ou comprovação legal de utilização da área, junto ao Contrato de locação (**caso seja locado**);
7. Apresentar comprovação de titularidade (propriedade, posse ou cessão de uso) da área do empreendimento e carta de anuência do proprietário, com firma reconhecida, para áreas locadas, arrendadas e etc;
8. Apresentar Certidão da Prefeitura do município, certificando que o local e o tipo do empreendimento ou atividade estão em conformidade com a legislação ao uso e ocupação do solo (SEINFRA);
9. Apresentar Memorial descritivo (modelo disponibilizado pela SEMABY);
10. Apresentar Recibo da CAGEPA ou Outorga da AESA, em caso de poço artesiano;
11. Apresentar Planta baixa com aprovação da SEINFRA e do Corpo de Bombeiros (caso seja construção nova) ou Layout;
12. Apresentar Projeto de esgotamento sanitário, ART, Memorial de cálculo e teste de percolação do solo (caso o prédio tenha sido construído após 2007), junto a ART gerado pelo responsável técnico;
13. Apresentar Declaração Simplificada reconhecida em cartório (caso a construção seja posterior a 2007) junto a NF da última limpeza do sistema hidrossanitário (junto a LO da empresa que prestadora do serviço), ou declaração feita por responsável, informando não haver necessidade de esgotar o sistema alternativo;
14. Apresentar Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes, oriundos do dique de lavagem dos veículos, com localização, detalhe e dimensionamento de todos os elementos (Caixa de areia e caixa separadora de água e óleo) e a indicação do destino final dos efluentes e cronograma de limpeza, assinado pelo responsável técnico e com a devida ART
15. Caso seja renovação de Licença, e já tenha tido apresentado o projeto da caixa separadora de água e óleo, apresentar Contrato e NF de prestação de serviço de

limpeza das caixas separadoras de água e óleo, junto a LO da empresa que prestou o serviço;

16. Apresentar Certificado do Corpo de Bombeiros ou declaração de isenção;
17. Apresentar Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
18. Apresentar Contrato e NF de prestação de serviço de coleta de óleo usado, junto a LO da empresa que prestou o serviço;
19. Apresentar Guia de recolhimento com comprovante de quitação SEMABY.