



CHECK LIST PARA REVENDA DE GÁS GLP

Observação 01: O rol de documentos solicitados (checklist) é meramente exemplificativo, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.

Observação 02: Dar entrada ao processo, apenas com TODOS os documentos abaixo citados.

1. Requerimento padrão SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Apresentar Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
4. Apresentar Certidão de registro do imóvel ou escritura do imóvel ou comprovação de titularidade (propriedade, posse ou cessão de uso) da área do empreendimento e carta de anuência do proprietário, com firma reconhecida, para áreas locadas, arrendadas e etc.;
5. Apresentar contrato de Locação, caso seja locado;
6. Apresentar cartão do CNPJ da empresa;
7. Apresentar cópia do último recibo da CAGEPA ou Outorga da AESA (Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba), em casos de utilização de poço artesiano;
8. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros;
9. Apresentar Certificado da ANP (Agência Nacional de Petróleo);
10. Apresentar Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
11. Apresentar Declaração de viabilidade De coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
12. Apresentar Planta baixa com aprovação da SEINFRA e do Corpo de Bombeiros (caso seja construção nova) ou Layout;
13. Apresentar Projeto de esgotamento sanitário, ART, Memorial de cálculo e teste de percolação do solo (caso o prédio tenha sido construído após 2007), junto a ART gerado pelo responsável técnico;
14. Apresentar Declaração Simplificada reconhecida em cartório (caso a construção seja posterior a 2007) junto a NF da última limpeza do sistema hidrossanitário (junto a LO da empresa que prestadora do serviço), ou declaração feita por responsável, informando não haver necessidade de esgotar o sistema alternativo;
15. Apresentar Memorial descritivo;
16. Apresentar Certidão de uso de ocupação do solo (emitido pela SEINFRA);
17. Apresentar Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;